

**EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE LATICÍNIOS CÂNDIDO TOSTES****PROGRAMA ANALÍTICO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA	
ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO EM LATICÍNIOS - ILCT 480	
Ano de aprovação: 2022	Semestre de oferecimento: Escolher um item.
 Carga horária total: 54 h Carga horária em sala de aula: 54 h Carga horária em laboratório: h Carga horária na Fábrica-Escola: h Carga horária em outro ambiente: h Carga horária semanal de estudo individual ou em grupo, dedicado à disciplina: 4 h	
OBJETIVOS	
Ao fim da disciplina, o estudante deverá ser capaz de: Identificar os modelos de produção, realizar o planejamento e controle de produção teórico de um laticínio. Realizar o cálculo de custo direto de produtos lácteos. Entender sobre capital de giro. Identificar o DRE de uma empresa de laticínios. Utilizar ferramentas de gestão.	
EMENTA	
Produção industrial. Sistemas de produção. Planejamento e controle da produção - PCP. Modelos e ferramentas administrativas. Gestão de custos. Administração do capital de giro. Administração de materiais. Controles de produção. Sistemas informatizados de controle de produção – Software de controle.	
PRÉ E CO-REQUISITOS	
Pré-requisito: Não se aplica	Co-requisito: Não se aplica
MODALIDADE	
☒ Presencial ☐ Semipresencial Carga Horária na modalidade a distância: Não se aplica	



CONTEÚDO					
Tópicos e Sub-Tópicos	T	P	ED	Pj	Tot
1. Produção Industrial 1.1. As empresas 1.2. Fatores de produção e recursos empresariais 1.3. Competências essenciais da empresa 1.4. Conceito de administração da produção e seus sub-tópicos	04h	h	h	h	04h
2. Sistemas de Produção 2.1. As empresas como sistemas abertos 2.2. Os sistemas de produção 2.3. Sistema de produção sob encomenda 2.4. Sistema de produção em lotes 2.5. Sistema de produção contínua	04h	h	h	h	04h
3. Planejamento e Controle da Produção - PCP 3.1. Conceito de PCP 3.2. Planejamento e controle da capacidade 3.3. Capacidade instalada e capacidade de produção 3.4. Finalidades e funções do PCP 3.5. Planejamento e necessidade de materiais 3.6. Planejamento e controle do chão-de-fábrica 3.7. Arranjo físico e layout	06h	h	h	h	06h
4. Modelos e ferramentas administrativas 4.1. Sistema Toyota de produção 4.2. Eliminação de desperdícios 4.3. Diagrama de Pareto 4.4. Diagrama de Ishikawa 4.5. Canvas 4.6. MASP 4.7. PDCA 4.8. Matriz GUT 4.9. Planilha 5W2H 4.10. BSC 4.11. Kaizen 4.12. Housekeeping 4.13. Kanban 4.14. Just-in-time 4.15. Downsing 4.16. Reengenharia de processos 4.17. Benchmarking 4.18. 6-sigma	10h	h	h	h	10h
5. Gestão de Custos 5.1. Conceitos básicos 5.2. Classificação dos custos em relação aos produtos fabricados 5.3. Classificação dos custos em relação ao volume de produção 5.4. Custo total e custo unitário 5.5. Investimentos 5.6. Custos 5.7. Despesas 5.8. Perda 5.9. Desperdício 5.10. Margem líquida e margem bruta 5.11. Custeio por absorção ou custeio completo 5.12. Custo padrão	08h	h	h	h	08h



5.13.	Custeio ABC					
5.14.	Custo direto ou marginal					
6.	Administração do Capital de Giro	04h	h	h	h	04h
6.1.	Capital					
6.2.	Capital de giro					
6.3.	Administração de ativos circulantes					
6.4.	Demonstrações financeiras					
7.	Administração de Materiais	06h	h	h	h	06h
7.1.	Conceito de administração de materiais					
7.2.	O fluxo de materiais					
7.3.	Classificação de materiais					
7.4.	Programação de materiais					
7.5.	Gestão de compras					
7.6.	Gestão de estoques					
7.7.	Logística					
7.8.	Cadeia de valor					
8.	Controles de Produção	06h	h	h	h	06h
8.1.	Noções de controle					
8.2.	Controle de produção					
8.3.	Controle de estoques					
8.4.	Controle de qualidade					
8.5.	Indicadores de desempenho					
9.	Sistemas informatizados de controle de produção – software de controle	06h	h	h	h	06h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
		h	h	h	h	h
Total:		54h	h	h	h	54h

➔ (T) Teórica; (P) Prática; (ED) Estudo Dirigido; (Pi) Projeto; (Tot) Total



Carga horária	Descrição da metodologia utilizada	
Teórica	Tipo de Aula: ☒ Expositiva dialogada ☐ Estudos dirigidos ☐ Sala de aula invertida ☒ Debates moderados Outros formatos aula:	Recursos utilizados: ☒ Quadro convencional ☒ TV/Projector multimídia ☐ Quadro digital ☒ Aparelho de som Outros recursos utilizados:
Prática	Tipo de Aula:	Recursos utilizados:
Estudo Dirigido		
Projeto		
Recursos auxiliares	☒ Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ☐ Tutoriais ☒ Vídeos <i>on-line</i> ☒ Material didático ☐ Transporte Outros recursos:	

Bibliografias básicas	
Descrição	Exemplares
CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014	1
CHIAVENATO, Idalberto. Administração da produção: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005	1
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012	1
É recomendado que esta referência seja um periódico científico da área.	1
Bibliografias complementares	
Descrição	Exemplares
ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria geral da administração. 2. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.	1
Batalha, M. O. Gestão agroindustrial, volume 1, 3ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 2012.	1



CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. 2. Ed. Barueri, SP: Manole, 2012.	1
LACOMBE, Francisco José Masset. Teoria geral da administração. São Paulo: Saraiva, 2009.	1
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.	1