

**EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE LATICÍNIOS CÂNDIDO TOSTES****PROGRAMA ANALÍTICO DA DISCIPLINA**

DISCIPLINA	
Introdução a Administração e Gestão de Pessoas	
Ano de aprovação: 2026	Semestre de oferecimento: 02/2026
Carga horária total: 45 h Carga horária em sala de aula: 45 h Carga horária em laboratório: 0 h Carga horária na Fábrica-Escola: 0 h Carga horária em outro ambiente: 0 h Carga horária semanal de estudo individual ou em grupo, dedicado à disciplina: 2 h	
OBJETIVOS	
Ao fim da disciplina, o estudante deverá ser capaz de: Desenvolver a compreensão integrada dos fundamentos da Administração e da Gestão de Pessoas, capacitando o estudante a analisar organizações, apoiar decisões gerenciais e contribuir para a gestão eficiente, eficaz, participativa e humanizada, especialmente no contexto dos laticínios.	
EMENTA	
Fundamentos e evolução do pensamento administrativo. Administração Científica e Teoria Clássica. Organizações, empresas, recursos, cultura e clima organizacional. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Níveis administrativos, eficiência, eficácia e estratégias. Fundamentos e evolução da Gestão de Pessoas. Cultura e clima organizacional. Liderança e gestão participativa. Motivação e trabalho em equipe. Descrição de cargos, recrutamento, seleção, integração, avaliação de desempenho, valorização e recompensas. Comunicação interna e endomarketing. Administração e Gestão de Pessoas na era digital. Desafios contemporâneos da gestão nos laticínios.	
PRÉ E CO-REQUISITOS	
Pré-requisito: Não se aplica	Co-requisito: Não se aplica
MODALIDADE	
☒ Presencial ☐ Semipresencial Carga Horária na modalidade a distância: Não se aplica	



CONTEÚDO					
Tópicos e Sub-Tópicos	T	P	ED	Pj	Tot
1. Fundamentos de Administração e Gestão de Pessoas 1.1. Conceitos de administração, trabalho e gestão de pessoas. 1.2. Importância social da Administração e da Gestão de Pessoas. 1.3. Áreas de atuação da Administração. 1.4. Funções do administrador. 1.5. Objetivos e papel estratégico da Gestão de Pessoas.	04h	h	h	h	04h
2. Evolução do pensamento administrativo e da gestão do trabalho 2.1. Influenciadores e evolução do pensamento administrativo. 2.2. Taylor e o movimento da Administração Científica. 2.3. Produção em massa, linha de montagem e expansão do modelo Ford. 2.4. Teoria Clássica e processo administrativo segundo Fayol. 2.5. Evolução da Administração de Recursos Humanos para a Gestão de Pessoas.	04h	h	h	h	04h
3. Organizações, empresas e ambiente organizacional 3.1. Conceitos de organização e empresa. 3.2. Recursos organizacionais. 3.3. Organização como sistema aberto. 3.4. Componentes e funções da cultura organizacional. 3.5. Componentes e indicadores do clima organizacional.	05h	h	h	h	05h
4. Processo administrativo e níveis de gestão 4.1. Planejamento. 4.2. Organização. 4.3. Direção. 4.4. Controle. 4.5. Níveis administrativos	06h	h	h	h	06h
5. Eficiência, eficácia, indicadores e estratégia 5.1. Conceito de eficiência. 5.2. Conceito de eficácia. 5.3. Indicadores de eficiência e eficácia. 5.4. Estratégias e diferenciais competitivos dos laticínios.	04h	h	h	h	04h
6. Liderança e gestão participativa 6.1. Conceitos de liderança, autoridade formal e consentimento. 6.2. Liderança orientada para tarefas e para pessoas. 6.3. Eficácia e liderança situacional. 6.4. Capacidades e desafios da liderança nos novos tempos. 6.5. Empowerment.	05h	h	h	h	05h
7. Motivação e trabalho em equipe 7.1. Conceito e processos de motivação. 7.2. Conceito de equipe e funcionamento dos grupos. 7.3. Desenvolvimento de equipes.	04h	h	h	h	04h
8. Provisão, desenvolvimento e valorização de pessoas 8.1. Descrição e especificação de cargos.	04h	h	h	h	04h



8.2. Recrutamento interno e externo.					
8.3. Seleção de pessoas e suas técnicas.					
8.4. Integração e socialização de novos colaboradores.					
8.5. Avaliação de desempenho.					
8.6. Valorização e recompensas.					
9. Comunicação, endomarketing e gestão na era digital	05h	h	h	h	05h
9.1. Conceitos de endomarketing.					
9.2. Tecnologia da informação aplicada à gestão.					
9.3. Impactos da transformação digital na Administração e na Gestão de Pessoas.					
10. Administração e Gestão de Pessoas nos laticínios	04h	h	h	h	04h
10.1. Desafios contemporâneos da gestão nos laticínios.					
10.2. Proposição de melhorias aplicáveis ao contexto dos laticínios.					
Total:	45h	h	h	h	45h

➔ (T) Teórica; (P) Prática; (ED) Estudo Dirigido; (Pj) Projeto; (Tot) Total



Carga horária	Descrição da metodologia utilizada	
Teórica	Tipo de Aula: ☒ Expositiva dialogada ☒ Estudos dirigidos ☐ Sala de aula invertida ☒ Debates moderados Outros formatos aula:	Recursos utilizados: ☒ Quadro convencional ☒ TV/Projeto multimídia ☐ Quadro digital ☒ Aparelho de som Outros recursos utilizados:
	Tipo de Aula:	Recursos utilizados:
Prática		
Estudo Dirigido		
Projeto		
Recursos auxiliares	☒ Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ☐ Tutoriais ☒ Vídeos <i>on-line</i> ☒ Material didático ☐ Transporte Outros recursos:	

Bibliografias básicas	
Descrição	Exemplares
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.	1
LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	1
CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022.	1
Bibliografias complementares	
Descrição	Exemplares
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos - PRH. São Paulo: Atlas, 2007	1
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012	1
CHIAVENATO, Idalberto; CHIAVENATO, Lucas; BAZZOLA, Celso. Gestão de Pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 6. ed. Barueri, SP: GEN Atlas, 2025. 440 p.	1